

中共西安石油大学委员会学生工作部

[2013] 41 号

西安石油大学学生工作日常考核通报制度（试行）

各院（部、系）：

为加强和规范对院（部、系）学生工作的日常考核，提高工作效率和效果，构建更为科学的学生工作考核体系，结合工作实际，特制定本制度。

一、目的意义

1. 强化完成工作的目标意识和时间观念，转变工作作风，形成按时保质完成工作的良好习惯。

2. 建立日常考评与年终考评相结合的更加科学公正的学生工作考核体系。

二、考核办法

1. 考核内容

凡是由学生工作处（学生就业指导中心）安排的各类全校性的日常工作和召集的会议均在此考核范围之内。

2. 评价方法

在学生处的统一领导下，由具体安排工作的各科室负责跟踪、登记、评价各院（部、系）单项工作的落实情况，原则上要求一项工作结束后一周之内完成考核。

日常工作考核主要包括两项评价指标：完成时间和完成效果。评分标准为：按时完成记 10 分、逾期记 0 分；完成效果良好记 10 分、完成效果一般记 5 分、完成效果差记 0 分。

会议考核主要包括两项评价指标：是否本人参会、是否按时到会。评分标准为：本人参会记 10 分、他人代开记 8 分、无人到会记 0 分；按时参会记 10 分、未按时到会记 5 分、无人到会记 0 分。

最后按得分从多到少依次排名得出考核结果。

三、结果通报

单项日常考核完成后，学生处将在内部工作群中对考核结果进行及时通报（在此通报期间，对考核结果有异议者可以到学生处查对登记评价情况，逾期不办）。并定期（按月份或季度）在学生处网站、学工简报或学生工作会议上集中通报近一段时期以来的日常考核结果。

每年年底，学生处将对本年度内的各项日常考核结果进行汇总排名，并将此作为学校对院（部、系）年度学生工作考核和各类评奖评优的重要依据之一。

本制度自下发之日起实施。

- 附表：1. 西安石油大学日常学生工作考核登记表
2. 西安石油大学学生工作会议考核登记表

学生工作部（处）

2013 年 10 月 28 日

附表：

西安石油大学日常学生工作考核登记表

安排工作事项：

要求完成时间：

工作考核科室：

单位	完成时间 分数	完成效果 分数	本次总分	排名
石油工程学院				
地球科学与工程学院				
电子工程学院				
机械工程学院				
材料科学与工程学院				
计算机学院				
化学化工学院				
理学院				
经济管理学院				
人文学院				
外国语学院				
职业技术学院				
思政部				
音乐系				
体育系				

评分标准：按时完成记 10 分、逾期记 0 分；完成效果良好记 10 分、完成效果一般记 5 分、完成效果差记 0 分。

西安石油大学学生工作会议考核登记表

会议名称:

会议时间:

会议地点:

单位	是否本人参会 分数	是否按时参会 分数	本次总分	排名
石油工程学院				
地球科学与工程学院				
电子工程学院				
机械工程学院				
材料科学与工程学院				
计算机学院				
化学化工学院				
理学院				
经济管理学院				
人文学院				
外国语学院				
职业技术学院				
思政部				
音乐系				
体育系				

评分标准: 本人参会记 10 分、他人代开记 8 分、无人到会记 0 分; 按时参会记 10 分、未按时到会记 5 分、无人到会记 0 分。